

SZEMÜVEG- Szegedi Sport és Művészeti Egyesület

ALAPSZABÁLYA

(2018. 12.15-én elfogadott változásokkal egységes szerkezetű szövege)

A SZEMÜVEG- Szegedi Sport és Művészeti Egyesület összhangban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013.évi V. törvényben, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben és a Sportról szóló 2004.évi I. törvényben foglalt rendelkezésekkel, Alapszabályát módosítja, és az alábbiak szerint egységes szerkezetbe foglalja:

1.

AZ EGYESÜLET ADATAI

1.1. Az Egyesület neve:

SZEMÜVEG- Szegedi Sport és Művészeti Egyesület

1.2. Az Egyesület rövidített neve:

SZEMÜVEG Egyesület

1.3. Az Egyesület székhelye:

6722 Szeged, Gogol u.25.

1.4. Az Egyesület jogállása:

Az Egyesület önálló jogi személy, az Egyesületet a Csongrád Megyei Bíróság Pk.60.204/1997/3. számú végzésével 1374 sorszám alatt nyilvántartásba vette.
Az egyesület kéri az illetékes bíróságtól a közhasznú szervezetként való minősítését.

1.5. Az Egyesület időtartama:

Az Egyesület alapításának éve 1997.
Az Egyesület határozatlan időtartamra alakult.

2.

EGYESÜLET CÉLJAI, TEVÉKENYSÉGE

2.1. Az Egyesület céljai és tevékenysége

Az Egyesület céljai:

A SZEMÜVEG- Szegedi Sport és Művészeti Egyesület (továbbiakban: Egyesület) céljául tűzte

- *a szegedi sport(ezen belül a röplabda) és*
- *a kulturális élet fejlesztését.*

A szervezet céljait különösen a következő eszközökkel valósítja meg:

a.) a sport tevékenység terén

- *összefogni a röplabda sportágat szerető és művelő polgárok tevékenységét*
- *biztosítani a sportegyesület tagjai és mások számára a röplabdasport lehetőségét*
- *a gyermek és szabadidősport feltételeinek biztosítása a röplabda területén*
- *rész venni a röplabda utánpótlás nevelésben*
- *sportnapok, kirándulások, táborok szervezése az egyesület tagjai részére*
- *a legjobbakból kialakított korosztályos csapatok szerepeltetése a röplabda szövetségek különböző bajnokságaiban*
- *külföldi sportegyesületekkel, iskolákkal való kapcsolatfelvétel, spottalálkozók szervezése*

b.) A kulturális tevékenység terén

- *közös fórumok megteremtése, művészet, művészkedvelők és műpártolók számára,*
- *irodalmi kávéházak, koncertek, hangversenyek, képzőművészeti kiállítások, előadások, író-olvasó találkozók, színházlátogatások, színelőadások és más kulturális események szervezése,*
- *bemutatók lehetősége megteremtése fiatal, pályakezdő művészek részére,*
- *aktív részvétel a szegedi kulturális életben, művészeti, kulturális események népszerűsítése Szegeden,*
- *művészeti, irodalmi kiadványok szerkesztése, kiadása,*
- *együttműködés a szegedi kulturális élet szereplőivel,*
- *pályázatok készítése az Egyesület céljai megvalósításának anyagi fedezetére,*

2.2. Az Egyesület által végzendő közhasznú tevékenység:

- *sport tevékenység, a helyi sportélet, röplabda sportág keretein belüli támogatása, a települési önkormányzat által végzett sport támogatáshoz, mint helyi közfeladathoz kapcsolódóan 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja alapján.*
- *kulturális tevékenység, közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása,*

művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munkafeltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése, közfeladat ellátása a helyi önkormányzatok és szerveik hatásköréről szóló 1991. évi XX. Törvény 121.§ a)-b) pontjai és a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja alapján.

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,- oktatási közfeladat ellátása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4§ (1) n)- o)-p) pontjai alapján.

2.3.A közhasznú jogállás tekintetében

- Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

- Az Egyesület céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel tagjai között, azt kizárólag jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordíthatja, továbbá a tagok részére nyereséget nem juttathat. Amennyiben az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

- Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

3. A TAGSÁGI JOGVISZONY

3.1. Az egyesületnek rendes és pártoló tagjai vannak.

A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

3.2. Az egyesület rendes tagja lehet minden természetes személy,

- aki elfogadja az Egyesület Alapszabályában foglaltakat,
- fizeti az egyesület tagdíját,
- egyetért az egyesület célkitűzéseivel, működési elveivel, és az egyesület keretein belül aktív tevékenységet fejt ki a 2.pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében.

3.3. Az egyesület pártoló tagja lehet minden természetes, vagy jogi személy,

- aki erkölcsileg, szakmailag, vagy anyagilag támogatja az egyesület működését,
- és akinek felvételéről az Elnökség határozott.
-

3.4. Az új tagok felvételéről két rendes tag szóbeli ajánlásával az Elnökség dönt, mely döntést a soron következő közgyűléssel meg kell erősíttetni.

3.5. Az Egyesület a tagjairól nyilvántartást vezet.

3.6. Az egyesületi tagsági viszony megszűnik

- kilépéssel, a tag írásban bejelentett kilépési nyilatkozata nyomán,
- A tagok sorából való kizárással,
- Törléssel, az éves tagdíj befizetésének ismételt felszólítás ellenére történő elmaradásával
- A tag halálával.

3.7. A tagsági viszony megszűnéséről a Közgyűlés dönt, de az Elnökség jogosult azt a Közgyűlés során következő üléséig felfüggeszteni.

3.8. A tag kizárása:

A tagnak jogszabályt, az Egyesület jelen Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörén belül dönt a tag kizárása felől.

Az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszti a döntést, mely a tag meghallgatása után a tag kizárásáról a Közgyűlésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével határoz.

A kizárt tag a sérelmesnek tartott, Közgyűlés által hozott kizárást jóváhagyó/elrendelő határozatának bírósági felülvizsgálatát attól az időponttól számított 30 napon belül kezdeményezheti, amikor a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna.

A kizárás tárgyában hozott határozat alapján, a jogorvoslatra nyitva álló határidő eredménytelen eltelte után, a tag jogviszonya megszűnik.

A tagsági jogviszony megszűnése esetén az Elnök a tagot a nyilvántartásból törli.

3.9. Az egyesület rendes tagjai kötelesek évi 1.000,-Ft, azaz: Ezer forint tagdíjat fizetni.

3.10. Az Egyesület rendes tagjai kötelesek:

- eleget tenni az egyesület tagjaként önként vállalt kötelezettségeiknek, feladataiknak,
- Minden esetben, amikor veszélyeztetve látják az egyesület céljainak megvalósulását lelkiismeretük szerint felszólalni, s eljárni az egyesület keretei között.
- Tagsági díjat fizetni.

Az egyesület rendes tagjai jogosultak:

- A közgyűlésen teljes hozzászólási, szavazati és választási joggal részt venni,
- Az egyesület tisztségeinek betöltésére, a Közgyűlés határozata alapján,
- Javaslatot tenni a Közgyűlésen az egyesület működésével, feladataival, programjaival, kötelezettségvállalásaival kapcsolatban,
- Eljárni az egyesület nevében, kellő szervezeti felhatalmazás birtokában,
- Igénybe venni az egyesület eszközeit a szervezetben vállalt feladataik teljesítése érdekében,
- Térítésmentesen, kedvezményesen igénybe venni az egyesület szolgáltatásait.

Az egyesület pártoló tagjai jogosultak a Közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni, kedvezményesen igénybe venni az egyesület szolgáltatásait.

3.11. Az Egyesület tagjaira speciális összeférhetlenségi szabályok nem vonatkoznak.

4.

Közgyűlés

4.1. Az egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, mely a rendes tagok összességéből áll.

A közgyűlés évente legalább egyszer összeül.

4.2. A közgyűlés összehívása, működésének rendje:

a.)A közgyűlést az elnökség nevében az egyesület elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal, az egyesület székhelyére, vagy az elnökség által meghatározott, a közgyűlés megtartására alkalmas más helyre.

A közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, továbbá a tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével ezt kezdeményezi.

b.)A meghívóban fel kell tüntetni a közgyűlés helyét, idejét napirendi pontokat, a határozatképességre, illetve a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésre vonatkozó szabályokat.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől, vagy közzétételétől számított, 5 napon belül a tagok a közgyűlést összehívó szervtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

c.) Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az elnökség által javasolt napirendtől való eltérésről, valamint új napirendi pontok felvételéről a közgyűlés dönt.

d.) A közgyűlés levezetésére, a jegyzőkönyv vezetésére, valamint hitelesítésére a közgyűlés által megválasztott tagok jogosultak.

A közgyűlés jegyzőkönyvében rögzíteni kell a közgyűlés helyét, idejét, a határozatképességet, a meghívó szerinti és az elfogadott napirendet, a megválasztott levezető elnök, jegyzőkönyv vezető, jegyzőkönyv hitelesítő személyét, az előterjesztések lényegét, a feltett kérdéseket, javaslatokat, a tárgyban történt határozathozatal eredményét, melyből kiderül az igennel, nemmel szavazók, illetve tartózkodók száma aránya, továbbá akik a szavazásban nem vehettek részt, a közgyűlési határozat szövege és száma, továbbá minden olyan lényeges kérdés, mely rögzítését a közgyűlés szükségesnek tart.

A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

e.) A tagok a közgyűlésen szavazással hozzák meg határozataikat. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4.3. A közgyűlés határozat képtelensége:

A közgyűlés határozatképes, ha a rendes tagok 50 %-a + 1 fő jelen van.

Határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés csak az eredeti napirendi pontokkal hívható össze, három napon túl, de 15 napon belül. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésre a tagoknak újabb meghívót kell küldeni, amelyben fel kell hívni a figyelmüket, a közgyűlés a másodszori összehívásakor a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.

4.4. A közgyűlés határozathozatala:

A közgyűlést az elnökség által javasolt, a közgyűlés által elfogadott levezető elnök vezeti. A közgyűlés határozatait jogszabályban, alapszabályban meghatározott esetek kivételével nyílt szavazással, a közgyűlésen jelenlévő rendes tagok egyszerű szótöbbséggel hozza.

Titkos szavazás esetén a közgyűlés a levezető elnök javaslatára 3 tagú szavazatszámoló bizottságot választ.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az ügyintéző és képviseleti szervek választása során azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok 50 % + 1 szavazatot kapott. Ha valamely jelölt nem kapja meg a szükséges szavazatot, a megismételt szavazás során azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb szavazatot kapta.

4.5. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- és
- k) a végelszámoló kijelölése.

4.6. A közgyűlés ülése nyilvános.

Az egyesület a közgyűlés időpontjáról és napirendjéről az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, szórólapokon, kiadványokban tájékoztatja a nyilvánosságot.

4.7. A közgyűlés ügyrendjét maga határozza meg.

A Közgyűlés határozatait folyó sorszámozással a Közgyűlési Határozatok Könyvében kell nyilvántartani, amelyet bárki korlátozás nélkül – előzetes egyeztetés után – megtekinthet.

A Közgyűlési Határozatok Könyve tartalmazza az Közgyűlések határozatit, a döntések meghozatalának időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét. A Közgyűlési Határozatok Könyvét az Elnök vezeti.

5. Az Elnökség

5.1. Az egyesület operatív irányító és képviseleti szervezete a két évre választott háromfős Elnökség, mely a közgyűlésen megválasztott elnökből, elnökhelyettesből és ügyvivőből áll.

5.2. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A döntést hozóként nem vehet részt a határozathozatalban az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben egyébként érdekelt

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében, a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt,- annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg, úgy hogy állami adó és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- c) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki.
- d) amelynek adószámát az állami adó és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatja arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.4. Irat- betekintési jog, a beszámolók nyilvánossága

A Közgyűlési és Elnökségi határozatokat hirdetmény útján kell nyilvánosságra hozni. A hirdetményt az Egyesület székhelyén lévő hirdető tábláján kell kifüggeszteni, a határozat meghozatalát követő 2. munkanaptól számított tizenöt nap időtartamra.

A Közgyűlés valamint az Elnökség határozatát, amennyiben az konkrét személyre rendelkezést tartalmaz, a határozat meghozatalát követő tizenöt napon belül az érintett személlyel is közölni kell, ajánlott levélben.

5.5. Az Elnök köteles biztosítani a közhasznú szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés lehetőségét.

A betekinteni kívánó személy igényét az Elnökhöz címzett levélben jelzi, melynek kézhezvételétől számított öt munkanapon belül az ügyvezető egyeztetett időpontban a az Egyesület székhelyén köteles biztosítani a betekintést.

A társaság 3. pontban foglalt céljaihoz és a közhasznú tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételét bárki kérelmezheti.

A Társaság szolgáltatásai igénybevétele lehetőségének közléséről, nyilvánosságra hozataláról az Elnök köteles gondoskodni.

A közhasznú szervezet működésével, szolgáltatása igénybevétele lehetőségével, módjával kapcsolatos közlések nyilvánosságát az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján biztosítja.

A szolgáltatás igénybevételére vonatkozó kérelmeket az ügyvezető, az igény bejelentés beadására megállapított határidő, vagy határnap lejártát követő 30 napon belül bírálja el és ezt követő három munkanapon belül hozza nyilvánosságra.

5.6. Az Elnökség jogosult minden olyan kérdésben dönteni, mely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az egyesület nevében más szervezetek előtt az Elnökség tagjai egyenként is teljes jogú képviselőként járhatnak el.

Az egyesület jegyzése akként történik, hogy az előírt, élnyomott, vagy nyomtatott egyesületi név alá az elnök és az elnökség tagjai önállóan, saját teljes nevüket írják a mellékelt, hiteles aláírási nyilatkozat szerint.

5.7. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az elnökség negyedévente ülésezik. Elnökségi ülést kell összehívni, ha az elnökség tagjainak egyharmada ok és cél megjelölésével ezt kezdeményezi.

5.8. Az elnökségi ülés időpontjáról és napirendjéről a tagokat legalább 8 nappal előbb írásban kell tájékoztatni.

Az egyesület elnöke által javasolt napirendtől való eltérésről, vagy új napirendi pont felvételéről az elnökség dönt.

Az elnökség ülései nyilvánosak.

Az elnökségi ülések időpontjáról és napirendjéről az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, szórólapokon, kiadványokban tájékoztatja a nyilvánosságot.

5.9. Az elnökség ülése határozatképes, ha azon mind a 3 tag jelen van.

Az elnökség üléseit az egyesület elnöke vezeti.

Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén az egyesület elnökének szavazata dönt.

5.10. Az Elnökség határozatait a Határozatok Könyvében kell nyilvántartani, amelyet bárki korlátozás nélkül – előzetes egyeztetés után – megtekinthet.

A Határozatok Könyve tartalmazza az Elnökség döntéseit, a döntések meghozatalának időpontját és hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A Határozatok Könyvét az Elnök vezeti.

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet.

5.11. Az egyesület elnöke:

Az egyesület elnökének olyan egyesületi tag, magyar-állampolgár választható, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától.

Az egyesület elnökének feladatkörébe tartozik:

- az elnökség tevékenységének szervezése, vezetése,
- az egyesület képvisellete,
- az egyesület tevékenységével, gazdálkodásával, irányításával, összefüggő feladatok koordinálása,
- az egyesület alkalmazottai feletti munkáltatói jogkör gyakorlása,
- a kötelezettségvállalási és utalványozási jog gyakorlása,
- a közgyűlés, vagy az elnökség által rábízott ügyek intézése,
- a közgyűlés, valamint az elnökség határozatainak végrehajtása.

5.12. Az egyesület elnöki funkció és az elnökségi tagság megszűnik:

- a határozott idő elteltével.
- lemondással
- felmentéssel
- visszahívással
- egyesületből való kizárással
- elhalálozással

6.

AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

6.1. Az Egyesület vagyona

- az Egyesület tagjai által befizetett tagdíjakból,
- magán és jogi személyek által felajánlott adományokból,
- munkadíjakból,
- pályázati forrásokból,
- rendezvények bevételeiből,
- továbbá a szervezet céljainak megfelelő vállalkozási tevékenységből származik.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

6.2. Az egyesület működésével összefüggő költségek:

- közhasznú tevékenysége érdekében felmerült közvetlen költségek, (ráfordítások, kiadások),
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költség (ráfordítások, kiadások)
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek, ráfordítások kiadások,
- a közhasznú, az egyéb cél szerinti és a vállalkozás érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások) amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

Az egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételek ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

6.3. Az Egyesület Éves Költségvetés alapján gazdálkodik. A gazdálkodási irányelveket a Közgyűlés határozza meg az általa elfogadott Költségvetéssel, valamint a rövid- és hosszú távú célokkal. Az Éves Költségvetést az Elnökség készíti el és nyújtja be a Közgyűlésnek.

6.4. Az Egyesület Pénztárát az ügyvivő kezeli. A kiadásokról és bevételekről, a számlákról a Pénztárkönyvet vezet.

A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az éves tagdíj befizetése minden naptári év november 1-ig esedékes. A befizetés történhet személyesen készpénzben az ügyvivőnél, vagy közvetlenül az Egyesület bankszámlájára történő átutalással.

6.5. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

6.6. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját cél szerinti juttatásban nem részesítheti, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

6.7. Beszámolásra vonatkozó szabályok

Tekintettel arra, hogy az Egyesület közhasznú jogállású szervezet, kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év (naptári év) utolsó napjával köteles beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet készíteni.

- A beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredmény kimutatást és a kiegészítő mellékletet.
- A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A beszámoló összeállításáról, az Elnök köteles gondoskodni. Az Elnök a beszámolót - az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig - a Közgyűlés elé terjeszti, amelyet a Közgyűlés egyszerű szótöbbségű határozattal fogad el.

Az Egyesület köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, mely kötelezettségének az Egyesület a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon, az egyesület beszámolóinak az Országos Bírósági Hivatal részére történő megküldéssel tesz eleget.

Az Egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

7.

AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

Az Egyesület adóellenőrzését az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

8.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

Az Egyesület megszűnése:

8.1. Jogutódlással történő megszűnés:

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

8.2. A jogutód nélküli megszűnés okai:

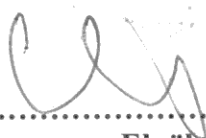
A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az Egyesület megvalósította célját vagy az Egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Kelt: Szeged, 2018. 12.15.


.....
Elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

név:


név:

lakcím:

lakcím:

aláírás:

aláírás:


ÜGYVÉDI IRODA
Szeged, Lovász út 88.
Dr. Simon Sándor ügyvéd
KASZ szám: 36066359
Tel.: 36 30 603 3436



Melléklet:

- *Tagjegyzék*